

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 02/DOUG/2020
PORTANT LE TRANSPORT DES ETUDIANTS DURANT L'ANNEE 2021**

La direction des œuvres universitaires Ghardaïa, établissement à caractère administratif agissant en qualité de service contractant lance le présent appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales n° 02/DOUG/2020 pour la conclusion d'un marché en vue du transport des étudiants relevant de la direction des œuvres universitaires Ghardaïa, durant l'année 2021.

L'objet des prestations consiste en une mise à disposition de bus de transport au profit des étudiants pour leur déplacement de leurs lieux de résidence vers les lieux pédagogiques.

Cette opération est répartie en lots, définis comme suit :

LOT N° 01 : GHARDAIA	34 BUS.
LOT N° 02 : DAIA BEN DAHOUA	05 BUS.
LOT N° 03 : EL ATTEUF	02 BUS.
LOT N° 04 : METLLI	19 BUS.

1- Le soumissionnaire peut soumissionner pour un ou plusieurs lots.

2- Le soumissionnaire peut être retenu pour un ou plusieurs lots.

3- Le soumissionnaire ne peut soumissionner avec les mêmes moyens (matériels, humains) pour les Lots différents en cas de participation l'offre sera rejetée.

Les soumissionnaires qualifiés et intéressés par le présent avis, peuvent retirer le cahier des charges auprès du département des finances et des marchés publics de la Direction des Œuvres Universitaires de Ghardaïa sise à la zone scientifique la route nationale n° 01 BOUNOURA GHARDAIA contre le paiement d'une somme de **Trois Mille (3000) Dinars.**

Les soumissions constituées des offres techniques et financières accompagnées des pièces exigées ci-dessous doivent être déposées au siège de la direction des œuvres universitaires de Ghardaïa,

- **L'offre doit être présentée en trois (03) plis séparés :**

1^{er} Pli : Le dossier de candidature :

01- Déclaration de candidature remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

02- Une déclaration de probité remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

03- Une copie certifiée conforme du statut du soumissionnaire, dans le cas où celui-ci est une société commerciale ;

04- Une copie de l'extrait du registre du commerce électronique.

05- Les copies des attestations de mise à jour envers les organismes de sécurité sociale (CNAS et CASNOS), datées de moins de **trois (03) mois**, accompagnée de la liste nominative du personnel déclaré ;

06- L'extrait de rôle du soumissionnaire, apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de **trois (03) mois**, délivré par les services des impôts compétents ;

07- L'extrait du casier judiciaire du soumissionnaire, lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de la société lorsqu'il s'agit d'une société, daté de moins de **trois (03) mois.**

08- Une copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux, délivrée par le Centre national du Registre de Commerce pour les soumissionnaires ayant le statut de société commerciale ;

09- Une copie de la carte ou du document portant le numéro d'identification fiscale du soumissionnaire ;

10- Les références professionnelles du soumissionnaire, appuyées par des copies certifiées conformes des attestations de bonne exécution de marchés ou de commandes portant sur des prestations de similaires à celles faisant l'objet du présent cahier des charges, d'un montant minimum de **4 000 000 DA**, délivrées par les clients concernés signées par l'ordonnateur (toutes attestations de bonne

exécution contraire au spécimen ci-joint sera rejeté).

11- Les copies certifiées conformes des bilans comptables des trois dernières années (2017, 2018 et 2019), certifiés par un commissaire aux comptes, accompagnées des comptes certifiées conformes des comptes de résultats de la même période ;

12- La liste des moyens matériels spécifiques à l'exercice de l'activité (moyens de transport, ateliers de maintenance, parking, etc...).

13- Les copies des cartes grises, des polices d'assurance des véhicules proposés pour la réalisation des prestations et du document justificatif de leur contrôle technique ;

14- Les copies des autorisations réglementaires d'exploitation des lignes de transport des étudiants et du personnel, délivrées par les services déconcentrés du Ministère des Transports ;

15- Le procès verbal de constat établi par un huissier de justice justifiant, selon le cas, les capacités des véhicules proposés, avec l'indication du nombre de passagers pour les autobus.

N.B : Le service contractant se réserve le droit, de vérifier, à tout moment, l'authenticité des copies de documents demandées ci-dessus, en exigeant, au besoin, la présentation par les soumissionnaires des originaux y afférents.

- Les documents originaux seront exigés aux attributaires lors de la signature des contrats, notamment les récépissés et les cartes jaunes.

- Le dossier de candidature doit être inséré dans une enveloppe à part, fermée et cachetée ne comportant que les mentions suivantes :

**Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales
n° 02/DOUG/2020 portant le transport des étudiants durant l'année 2021**
«Dossier de candidature»
«A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation
des offres».

2^{ème} pli : représentant l'offre technique : Les soumissions doivent être accompagnées des pièces suivantes :

01- Une déclaration à souscrire remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

02- Une Mémoire technique justificatif remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

03- Le présent cahier des charges revêtu, en sa dernière page, à l'endroit indiqué à cet effet, du cachet et de la signature du soumissionnaire, précédés de la mention «Lu et accepté», avec toutes les pages paraphées par ses soins.

- L'offre technique doit être insérée dans une enveloppe à part, fermée et cachetée ne comportant que les mentions suivantes :

**Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales
n° 02/DOUG/2020 portant le transport des étudiants durant l'année 2021**
«Offre technique»
«à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation
des offres».

3^{ème} Pli : représentant l'offre Financière :

L'offre financière doit comprendre ce qui suit :

01- Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature

du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges;

02- Le bordereau des prix unitaires rempli, daté et signé, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;

03- Le devis estimatif et quantitatif rempli, daté et signé, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

L'offre financière doit être insérée dans une enveloppe à part, fermée et cachetée ne comportant que les mentions suivantes :

**Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales
n° 02/DOUG/2020 portant le transport des étudiants durant l'année 2021**
«Offre Financière»
«A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation
des offres».

- Les **trois (03) enveloppes** visées, comportant Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, doivent être insérées dans une enveloppe unique fermée et anonyme, ne comportant que les mentions suivantes :

**Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales
n° 02/DOUG/2020 portant le transport des étudiants durant l'année 2021**
Lot n° : Désignation du lot.....
«A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation
des offres».

- Si les enveloppes intérieures ne sont pas fermées et cachetées comme indiqué ci-dessus, l'offre sera rejetée.

Importants : les soumissionnaires présenteront un dossier pour chaque lot, en **deux (02) exemplaires originaux**

La durée de préparation des offres est fixée à **vingt et un (21) jours** à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans les journaux quotidiens nationaux ou le BOMOP

Les offres doivent être déposées le **vingt et unième (21^{ème}) jour** à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans les journaux quotidiens nationaux ou le BOMOP de **09h00 à 12h00**. Si le Jour de dépôt des offres et l'heure d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, les offres doivent être déposées à l'adresse suivante :

**DIRECTION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES DE GHARDAIA
DEPARTEMENT DES FINANCES ET DES MARCHES PUBLICS.
ADRESSE : ZONE SCIENTIFIQUE LA ROUTE NATIONALE
N° 01 - BOUNOURA GHARDAIA.**

L'ouverture en séance publique des plis techniques et financiers aura lieu à la direction des œuvres universitaires Ghardaïa sise à la zone scientifique la route nationale n° 01 - Bounoura Ghardaïa, par une commission dite commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres. Elle aura lieu le jour correspondant à la date de dépôt des offres tel qu'indiqué à l'article 09 du cahier des charges, à **12h00**, en présence des soumissionnaires préalablement informés dans l'avis d'appel d'offres.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant un délai égal à la durée de préparation des offres telle que mentionnée à l'article 09 du cahier des charges, augmentée de **trois (03) mois** et ce à compter de la date de leur dépôt.